

OGLAS
za prijam u državnu službu na određeno vrijeme

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

4. UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I KOORDINACIJU EU FONDOVA

4.2. Sektor za programiranje, koordinaciju i strateško praćenje ESI fondova

4.2.3. Služba za kohezijsku politiku i EU poslove

VIŠI STRUČNI SAVJETNIK (redni broj radnog mesta: 125).

Opis poslova:

- obavlja složene stručne poslove vezane za uključivanje odgovarajućih dionika u proces pregovaranja s Europskom komisijom, kao i zastupljenost Republike Hrvatske u relevantnim radnim strukturama i odborima Europske komisije i Vijeća Europske unije
- obavlja složene stručne poslove vezano za pripremu i usvajanje tzv. Okvirnih stajališta, stajališta za sastanke Odbora stalnih predstavnika (COREPER), za sastanke Vijeća za opće poslove te stajališta za sastanke Europskog vijeća
- priprema potrebne dokumente za Međuresornu radnu skupinu za europske poslove
- surađuje s drugim tijelima državne uprave u cilju formiranja stajališta Republike Hrvatske o pojedinim pitanjima u okviru EU politika
- sudjeluje u pripremama za hrvatsko predsjedanje Vijećem Europske unije u prvoj polovici 2020. godine
- prati politike EU prema pojedinim važnim pitanjima vezanim uz kohezijsku politiku
- priprema nacrte izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku iz djelokruga službe te obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanja unutar i izvan tijela
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka
- po potrebi surađuje s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije
- odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

4. UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I KOORDINACIJU EU FONDOVA

4.3. Sektor za EU programe i međunarodne financijske mehanizme

4.3.1. Služba za koordinaciju IPA programa i Prijelaznog instrumenta i programiranje međunarodnih financijskih mehanizama

4.3.1.1. Odjel za koordinaciju pripreme i provedbe financijskih, društvenih, socijalnih i administrativnih prioriteta

VIŠI STRUČNI SAVJETNIK (redni broj radnog mesta: 132.)

Opis poslova:

- obavlja složene stručne poslove vezane uz pripremu, provedbu i praćenje programa i projekata tranzicijske i tehničke prepristupne pomoći u područjima društvene uključenosti, zapošljavanja, smanjenja siromaštva, kulture, civilnog društva, dobrog upravljanja, temeljnih prava, pravosuđa i unutarnjih poslova
- pripremu internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava EU

- koordinira i osigurava provedbu i praćenje mjera koje povezuju učinkovitost ESI fondova s dobrim gospodarskim upravljanjem, uključujući izvještavanje o napretku istoga u Izvješćima o napretku Sporazuma o partnerstvu
- koordinira poslove na predlaganju izmjena Sporazuma o partnerstvu i relevantnih (operativnih) programa tamo gdje je to potrebno kako bi se podržala primjena relevantnih preporuka Vijeća ili optimizirao učinak ESI fondova
- prilikom izrade i izmjena programskih dokumenata za ESI fondove vodi računa o komplementarnom korištenju ESIF programa i ostalih EU i međunarodnih finansijskih mehanizama i programa, te pruža podršku i obavlja poslove na izmjenama tih programskih dokumenata
- u skladu sa sektorskog nadležnosti sudjeluje u koordinaciji obavljanja poslova temeljem nacionalne razvojne strategije i strateških dokumenata za korištenje sredstava Europske unije ili poslova finansijskog upravljanja temeljem regulative Europske unije i potpisanih finansijskih sporazuma
- sudjeluje u poslovima izrade nacionalne razvojne strategije
- potporu institucijama za pripremu i provedbu pomoći Europskog gospodarskog prostora, Norveškog finansijskog mehanizma i Švicarskog finansijskog mehanizma
- prati jedno ili nekoliko područja u okviru pretpripravne pomoći ili međunarodnih finansijskih programa te kao predstavnik Ministarstva koordinira pripremu, provedbu i praćenje projekata u tim područjima, prema rasporedu koji određuje nadređeni službenik
- priprema nacrte izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku iz djelokruga Odjela u provedbi programa i projekata te obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanja unutar i izvan tijela te praćenje provedbe programa i projekata
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka
- sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranim iz sredstava Europske unije iz djelokruga Odjela
- redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije
- odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

PODACI O PLAĆI:

Plaću državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovica za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. rujna 2019. godine pa nadalje iznosi 5.695,87 kuna bruto, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 112/17, 12/18 i 2/19).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog savjetnika koji radi u strukturi tijela koja su dobila dozvolu za rad od Europske komisije za upravljanje sredstvima Europske unije i u strukturi tijela koja će upravljati strukturnim instrumentima Europske unije je 1,979, a utvrđen je člankom 26.a., stavkom 1., točkom b), podtočkom 1. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19).